

# NIKOLAUS CUSANUS HAUS

LEBENS GEMEINSCHAFT IM ALTER

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Termin **in Teilzeit mit 70 %** als

## • BÜROKRAFT FÜR DIE PERSONALVERWALTUNG (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Gehaltsabrechnung
- Personalverwaltung
- Verwaltung von Mitarbeiterwohnungen
- Betreuung der FSJler und BFDler
- Erfassung von Stamm- und Bewegungsdaten in den entsprechenden Programmen
- Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht von Vorteil

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Erfahrung mit DATEV (Lodas)
- Eigenverantwortliches arbeiten
- Wir bieten Ihnen:**
- Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Ein engagiertes, aufgeschlossenes Team
- Interne und externe Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Firmenticket und Jobrad

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.**

Das Nikolaus-Cusanus-Haus ist mit seiner Konzeption und baulichen Gestaltung eines der individuellsten Wohn- und Pflegeheime der Region. Unser integratives Pflegekonzept verzichtet bewusst auf eine räumliche Trennung zwischen Wohn- und Pflegeheimbereich. Unser Pflegekonzept erlaubt Pflege und Betreuung auf hohem Niveau.



Nikolaus-Cusanus-Haus e.V.  
Lebensgemeinschaft im Alter

Törlesäckerstraße 9  
70599 Stuttgart-Birkach  
Telefon 0711 4583-803

[klein@nikolaus-cusanus-haus.de](mailto:klein@nikolaus-cusanus-haus.de)  
[www.nikolaus-cusanus-haus.de](http://www.nikolaus-cusanus-haus.de)